

QUESITI

- Un docente/gruppo di ricerca del Dipartimento La informa che intende partecipare ad un bando competitivo, Quali sono le attività principali che nel suo ruolo deve svolgere a supporto del docente/gruppo di ricerca in questa fase?

Un progetto di ricerca già avviato presso il Dipartimento le vie affidato in corso d'opera. Il Suo responsabile le segnala una rendicontazione intermedia con scadenza ravvicinata. Come definisce le priorità operative? Come si organizza il lavoro?

- Un progetto di ricerca finanziato su bando competitivo è sottoposto ad audit Inquadrata la tematica dell'audit, le è richiesto di illustrare quali siano le attività che le è richiesto di svolgere.
- Nella fase di negoziazione di un finanziamento per una ricerca commissionata, quali sono i profili sui quali occorre focalizzare particolarmente l'attenzione?
- Nel quadro di una ricerca finanziata su bando competitivo dalla UE, il gruppo di ricerca produce un risultato innovativo sul piano scientifico. Come inquadra la tematica e quali attività pensa siano utili da porre in essere a tutela dell'Università?
- In relazione a una ricerca finanziata su bando competitivo dalla UE, il gruppo di ricerca elabora una pubblicazione destinata ad una rivista specializzata. Quali sono gli elementi da tenere in considerazione e quali suggerimenti riterrebbe utile fornire?

Un progetto di ricerca prevede che per il suo svolgimento sia necessario svolgere una attività di campionamento, mediante interviste ad un numero minimo di persone. Quali sono gli elementi rilevanti che occorre prendere in considerazione e quali attività riterrebbe utile mettere in pista?

- Una pubblica amministrazione propone al Dipartimento una collaborazione in un dato ambito di interesse per le attività tipiche di ricerca. Come può essere inquadrato il rapporto e quali ritiene siano i passaggi formali per la formalizzazione della collaborazione?
- Al termine di un progetto di ricerca su bando competitivo, quali sono le attività da svolgere e quali i documenti che è necessario predisporre?

Come vengono quantificate e stimate le principali voci di costo di un budget connesso ad un progetto di ricerca? Spieghi, in sintesi, cosa suggerirebbe al docente/gruppo di ricerca rispetto a tale quantificazione.

- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento intende presentare una proposta progettuale in risposta ad un bando di finanziamento nell'ambito di Horizon Europe. Quali indicazioni ritiene di fornire e quali attività suggerirebbe di porre in essere circa il tema dell'open access?
- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento intende presentare una proposta progettuale in risposta ad un bando di finanziamento nell'ambito di Horizon Europa Il progetto vede coinvolti, oltre a Unibo, altre Università italiane ed estere e alcune multinazionali. Come pensa possano conciliarsi le esigenze delle Università correlate all'open science, in presenza di una precisa volontà delle multinazionali di tutelare i propri diritti di proprietà intellettuale? Quali strumenti pensa possano essere messi in atto per conciliare le esigenze dei vari partner?
- Quali sono le principali attività richieste al suo ruolo durante lo svolgimento di un progetto di ricerca, in relazione al budget di progetto?
- Un progetto di ricerca finanziato su un bando competitivo si chiude con il mancato riconoscimento di alcuni costi da parte dell'ente finanziatore. Quali soluzioni alternative ritiene di proporre al gruppo di ricerca? Chi prende la decisione definitiva?

- Nell'ambito di un progetto finanziato dall'UE, illustri quali sono i principi di ammissibilità dei costi e quali suggerimenti pratici darebbe ad un docente del suo Dipartimento che si accinge ad iniziare un progetto di ricerca finanziato dall'UE.
- All'esito di questa procedura selettiva, per Lei favorevole, Lei viene assegnato ad un Dipartimento che ha in carico alcuni progetti di ricerca finanziati da terzi. Il Dipartimento non aveva in organico una figura specialistica per il Suo profilo. Quali attività pone in essere al suo arrivo? Con chi si rapporta per coordinare le Sue attività?
- Per lo svolgimento di un progetto di ricerca, occorre selezionare una risorsa esterna. Quali sono le alternative disponibili, quali valutazioni sono necessarie e come procede sul piano autorizzatorio?
- Nel corso dello svolgimento di un progetto di ricerca, finanziato dalla UE, occorre redistribuire il budget tra i partner e rimodulare le attività iniziali. Qual è la procedura utilizzabile e come deve essere attivata?
- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento riceve notizia che un progetto è stato ammesso a finanziamento. Quali attività occorre svolgere sia sul piano amministrativo autorizzatorio sia sul piano tecnico contabile per avviare formalmente il progetto?
- Nel corso di una ricerca commissionata da un privato, il docente/gruppo di ricerca mette a punto una innovativa varietà vegetale. Quali sono i problemi che si pongono e come è possibile risolverli, anche con riferimento ad altre strutture/articolazioni dell'ateneo?
- Un Dipartimento dell'Ateneo chiede al suo Dipartimento una collaborazione su un dato progetto di ricerca. Quale forme ritiene di poter suggerire per formalizzare la collaborazione e quali aspetti sono più rilevanti?
- All'esito di questa selezione, per lei favorevole, lei è assegnato ad un Dipartimento in cui è già presente e strutturato un presidio specializzato nel supporto ai progetti di ricerca. Quali sono le dimensioni che vengono in rilievo?
- All'esito di questa selezione, per lei favorevole, lei è assegnato ad un Dipartimento e le viene subito chiesto di rendicontare un progetto in scadenza. Come si organizza il lavoro per onorare il termine, sapendo che non rispettarlo implica una perdita di risorse?
- Un docente di un gruppo di ricerca la contatta in quanto intende pubblicare un articolo sulla scia dei risultati di un progetto finanziato da UE. Quali sono le indicazioni che ritiene necessario rappresentare?
- Nell'ambito di un progetto finanziato da un ente regionale, un ricercatore deve acquistare un servizio di sequenziamento e si rivolge a lei chiedendole indicazioni. Quali sono le indicazioni principali che ritiene necessarie? Quali altre competenze di altri colleghi occorrono per una valutazione completa? Come definisce la sequenza delle informazioni?
- Un gruppo di ricerca nel dipartimento dove lei opera sta preparando la presentazione di un progetto europeo. Il docente responsabile le riferisce che è necessario sostenere dei costi preliminari per una consulenza. Cosa può suggerire al docente? Potrà rendicontare i costi di preparazione nel progetto?
- Il gruppo di ricerca le comunica che un progetto europeo presentato come Coordinatore è stato valutato positivamente e ammesso alla negoziazione. E' quindi necessario sostenere dei costi per incontri preliminari con i Partner. E' possibile sostenere questi costi e quali azioni è opportuno mettere in campo?
- Il gruppo di ricerca che lei sta supportando per un progetto europeo le sottopone un piano di spese per l'avviamento del progetto prima che il pre-finanziamento sia versato dalle UE, sottolineando l'urgenza di iniziare l'attività e avviare le spese. Quali azioni può mettere in campo a questo riguardo?

- Un docente intende presentare un progetto di ricerca che richiede un cofinanziamento del 30%. Quali aspetti è necessario considerare e quali azioni è opportuno mettere in campo?
- Un gruppo di ricerca le comunica di aver vinto un progetto europeo con il ruolo di Partner. Poiché il dipartimento è inserito in WP di durata di 24 mesi e il budget prevede di attivare un assegno di ricerca della stessa durata, il docente referente le chiede di avviare subito le procedure di reclutamento, prima della firma del grant agreement. Quali aspetti sono da considerare e quali attività materiali metterebbe in atto a tutela dell'Università?
- Il dipartimento riveste il ruolo di RTD performer in un progetto europeo coordinato da un'impresa. Come viene formalizzato il rapporto tra impresa e dipartimento? Quali attività materiali riterrebbe opportuno mettere in atto? Quali attività materiali è necessario mettere in atto?
- Quali sono gli aspetti che devono essere regolati nel consortium agreement e quali sono le Parti che intervengono nella redazione dell'atto?
- Quali azioni pratiche riterrebbe utile mettere in atto per la gestione della proprietà intellettuale originata da un progetto europeo?
- Durante lo svolgimento di un progetto europeo emerge la necessità di coprire spese non previste nel budget approvato. Quali azioni si possono intraprendere?
- Nel budget di un progetto europeo di durata triennale è previsto l'acquisto di uno strumento per ricerca con costo imputabile in base alle regole sull'ammortamento. Il candidato evidenzia i punti critici rispetto alla rendicontazione di questo costo.

Il candidato illustri i contenuti principali del grant agreement nel Programma Horizon Europe e con quali modalità vengono disciplinate le relazioni tra i Partner.

- Il candidato illustri la struttura dei progetti PRIN e gli aspetti principali relativi alla gestione del budget
- Lei supporta un gruppo di ricerca che ha assunto il ruolo di Coordinatore di un progetto nell'ambito di Horizon Europe. La Commissione Europea comunica che il progetto è stato ammesso al finanziamento e invita a preparare il grant agreement. Come può supportare il docente referente dal punto di vista amministrativo? Quali attività riterrebbe opportuno intraprendere?

Un'impresa contatta un docente del suo dipartimento per affidare una ricerca. Quali aspetti devono essere considerati e come si può perfezionare il contratto?

- Una Fondazione propone di sostenere con un contributo liberale una ricerca di interesse dell'Università. Il Dipartimento può accettare questi contributi, e in caso positivo, con quali procedure formali?

Un'Associazione propone una collaborazione scientifica e culturale con il dipartimento, senza oneri a carico delle Parti. Quali sono gli aspetti principali da disciplinare?

Un docente le comunica che un'azienda ha interesse a collaborare con il dipartimento per svolgere attività in collaborazione. Come è possibile inquadrare tale collaborazione e quali aspetti devono essere definiti?

- In un progetto in ambito di ricerca medica è previsto di reclutare volontari per un campionamento e successive analisi. Quali sono gli aspetti etici rilevanti?
- Un docente chiede il suo supporto per esplorare la possibilità di presentare un progetto nell'ambito delle Azioni Marie Skłodowska-Curie (MSCA). Quali sono gli obiettivi principali di tali Azioni e le informazioni preliminari necessarie per preparare il progetto?

- Un gruppo di ricerca intende candidarsi come Coordinatore di progetto nell'ambito di Horizon Europe e il docente capogruppo le chiede supporto per la scrittura di alcune sezioni a tema non scientifico. Quali elementi è necessario mettere a fuoco?

- Quali sono i punti di attenzione per configurare un project management efficace in un progetto Horizon Europe di medie grandi dimensioni? E qual è lo strumento per formalizzare questi aspetti?

- Nell'ambito di un progetto Horizon Europe un Partner si trova nella necessità di ritirarsi dal progetto per cause ad esso non imputabili. Quali azioni deve intraprendere il Coordinatore?

Un'impresa chiede un colloquio con un docente del dipartimento per valutare la possibilità di affidare una consulenza ma chiede di sottoscrivere un NDA prima di iniziare le trattative. Quali sono i contenuti da disciplinare in tale atto?

- In un progetto Horizon Europe eventi esterni hanno comportato un rallentamento delle attività con un possibile mancato raggiungimento di alcuni deliverable nei tempi previsti. Quali azioni devono essere intraprese?

Lei opera a supporto del Coordinatore di un progetto Horizon Europe e nell'ambito delle attività di monitoraggio finanziario del progetto rileva che un Partner è in forte underspending. Ritiene che questo possa costituire un problema per l'andamento del progetto? Quali azioni ritiene di poter suggerire?

- Nell'ambito di un progetto Horizon Europe è necessario sostenere all'inizio del progetto alcuni costi per acquisto di strumentazioni, noleggio di licenze pluriennali, reclutamento di risorse esterne. Il pre-finanziamento erogato non è sufficiente e il docente con cui lei collabora chiede suggerimenti operativi per far fronte a queste esigenze. Quali azioni possono essere intraprese?

Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento intende incontrare un gruppo di aziende per la predisposizione di una proposta progettuale da presentare nell'ambito del Programma Horizon Europe e si rivolge a lei chiedendole indicazioni, non avendo mai presentato un progetto in precedenza. Quali sono le indicazioni principali che ritiene necessario fornirgli?

Il Direttore del Dipartimento al quale lei è assegnata/o le chiede di fornire il suo supporto per istituire un servizio stabile di monitoraggio delle opportunità di finanziamento e di diffusione delle informazioni ai gruppi di ricerca. Quali iniziative ed attività ritiene utile porre in essere?

- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento intende presentare una proposta di progetto ad elevato impatto industriale, in collaborazione con aziende del territorio e multinazionali. Quali attività di supporto gli fornisce e quali indicazioni ritiene utili dargli?

Nell'ambito di un progetto di ricerca di cui il suo Dipartimento è partner, il docente responsabile scientifico delle attività le chiede se sia possibile utilizzare alcuni risultati del progetto per attività di ricerca in collaborazione con un'azienda esterna, che non partecipa al progetto. Quali informazioni acquisisce e quali indicazioni ritiene utile fornire al docente ai fini di tutela dell'Università?

- Un docente del suo Dipartimento la informa che da un progetto di ricerca collaborativo multipartner è scaturito un risultato innovativo che uno dei partner ha proceduto a brevettare a proprio esclusivo nome e titolarità, senza previamente coinvolgere gli altri partner coinvolti nelle attività. Quali azioni ritiene di poter suggerire?

- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento la informa che intende partecipare in qualità di partner alla presentazione di una proposta di progetto di ricerca coordinato da un'azienda che ha ad oggetto lo sviluppo di una tecnologia brevettata dall'Università. Quali informazioni acquisisce e quali indicazioni ritiene utile fornire al docente ai fini di tutela dell'Università?

Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento le comunica che intende partecipare quale subcontraente ad un progetto di ricerca di altra Università, mettendo a disposizione del progetto alcune conoscenze sviluppate dal gruppo di ricerca di Unibo, attualmente in corso di brevettazione e pubblicazione. Quali iniziative ed attività ritiene utile suggerire al gruppo di ricerca del suo Dipartimento?

- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento la informa che due mesi prima è stata sottomessa una proposta progettuale al Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali, senza alcuna previa informativa al Dipartimento, e la domanda è stata accolta e il progetto sarà finanziato al Dipartimento stesso. Quali iniziative ed attività ritiene utile porre in essere nell'interesse dell'Università?
- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento chiede di poter attivare, a valere sui fondi di un progetto di ricerca, un contratto per un ricercatore a tempo determinato (RTD a). Quali informazioni acquisisce e quali attività ritiene opportuno porre in essere per il buon esito della cosa?
- Un docente/gruppo di ricerca del suo Dipartimento la informa che intende presentare un progetto di ricerca avente ad oggetto lo sviluppo industriale di una tecnologia realizzata nel corso di una precedente collaborazione con altra università, la quale non ha manifestato interesse a partecipare alla proposal. Quali informazioni acquisisce e quali iniziative ed attività ritiene utile porre in essere nell'interesse dell'Università?

Un docente del suo Dipartimento le consegna per la firma da parte del Dipartimento, un accordo di confidenzialità, da sottoscrivere nella fase preliminare della preparazione di una proposta progettuale. Quali informazioni acquisisce e quali iniziative ed attività ritiene utile porre in essere nell'interesse dell'Università?

- Nel dipartimento dove lei opera tre gruppi di ricerca chiedono il suo supporto per presentare ciascuno un progetto di ricerca sul programma Horizon Europe, con scadenze ravvicinate. Quali azioni pone in essere per definire le priorità e un suo piano di lavoro al fine di rispettare le scadenze dei diversi bandi?
- Il docente che ha il ruolo di Coordinatore in un progetto Horizon Europe le riferisce che un Partner ha sollevato una serie di obiezioni sull'organizzazione dei compiti e sulla ripartizione del budget. Come ritiene di poter supportare sotto il profilo gestionale il docente?
- Il Direttore di dipartimento le chiede di supportare diversi Team di ricerca intenzionati a presentare progetti nell'ambito di un bando competitivo lanciato dall'Università di Bologna. Al fine di ottimizzare il suo aiuto e standardizzare alcuni aspetti, quali attività ritiene di poter organizzare?
- Nell'ambito di un progetto Horizon Europe viene pubblicato un bando su temi interdisciplinari. Alcuni Team di ricerca del dipartimento dove lei opera la informano di voler partecipare separatamente al bando, evidenziando le peculiarità dei propri settori di ricerca. Quali suggerimenti ritiene di poter dare in merito?
- Un bando per ricerca pubblicato dalla Regione Emilia Romagna prevede che ogni dipartimento possa presentare un unico progetto. Due gruppi di ricerca si rivolgono a lei per chiedere supporto nella preparazione di due distinti progetti che intendono presentare su ambiti diversi, comunque dello stesso bando. Quali criticità può rilevare e come potrebbe essere affrontate e auspicabilmente risolte?
- Lei è inserito in una struttura che si occupa di supporto gestionale alla presentazione di progetti di ricerca. In particolare le vengono affidati compiti trasversali, quali project management, pianificazione e rendicontazione del budget e aspetti affini. Due colleghi che presidiano ambiti scientifici diversi (es. Food, Health, ecc.) le chiedono di assicurare il suo supporto ai rispettivi gruppi di ricerca con una scadenza molto ravvicinata. Come ritiene di poter gestire, se possibile, le priorità e la relazione con i colleghi e con i gruppi?

La Commissione Europea informa un docente del suo dipartimento che il progetto presentato ha ricevuto una buona valutazione ma non è stato ammesso al finanziamento in quanto non ha raggiunto la soglia prevista. Quali azioni possono essere intraprese come follow up a questa situazione?

- Un ricercatore appena assunto le chiede supporto per la presentazione di un progetto nell'ambito del programma Horizon Europe, sottolineando che non ha esperienze precedenti fin ambito internazionale e che non conosce nei dettagli le normative dell'Ateneo di Bologna che possono impattare sulla gestione del progetto. Quali criticità ritiene più rilevanti e come potrebbero essere affrontate?
- Come noto, le operazioni di budgeting in sede di previsione annuale, richiedono il coinvolgimento di diversi ruoli professionali all'interno di un dipartimento, a supporto della filiera contabile. Nelle vesti di Research Manager quali ritiene siano le attività che le saranno richieste?

Nell'ambito di un progetto a finanziamento Europeo, il gruppo di ricerca deve effettuare l'acquisto di un servizio. Quali sono i controlli che le viene richiesto di effettuare?

- Un progetto finanziato dalla UE riceve un prefinanziamento. In base alle attività della unità di ricerca, lei rileva che il prefinanziamento non è sufficiente a coprire il costo di un assegno di ricerca. Quali sono le soluzioni che ritiene di poter proporre al team di ricerca?
- Nell'ambito di un progetto di ricerca che richiede lo svolgimento di rilevazione dati e interviste in alcuni paesi extra UE, le viene chiesto di proporre linee di azione che sul piano gestionale consentano lo svolgimento delle attività. Quali implicazioni problematiche rileva e quali indicazioni ritiene di poter offrire?
- Un committente privato finanzia una ricerca, durante lo svolgimento del quale il team di ricerca mette a punto un protocollo innovativo. Il team intende pubblicare gli esiti della ricerca. Quali sono le criticità sulle quali soffermare l'attenzione e quali soluzioni sono disponibili?
- Un committente pubblico finanzia una ricerca su base competitiva e nel corso del lavoro il team mette a punto un protocollo innovativo. Il team intende pubblicare gli esiti della ricerca. Quali sono le criticità sulle quali soffermare l'attenzione e quali soluzioni sono disponibili?
- Un committente privato chiede ad un gruppo di ricerca di effettuare dei test specialistici sulla qualità di un certo prodotto, che intende commercializzare su ampia scala. Quali sono i nodi sui quali occorre focalizzare l'attenzione e che si devono risolvere sul piano negoziale?

Quesiti relativi alle competenze digitali:

- Cos'è il fascicolo informatico e a cosa serve Cos'è il documento informatico Cos'è la firma digitale?

A cosa serve e come si usa la firma digitale?

Chi rilascia la firma digitale e quali sono i presupposti per il rilascio?

Cos'è il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) ?

- Cos'è la PEC e a cosa serve?
- Cos'è il domicilio digitale? Il Domicilio Digitale è un indirizzo virtuale che sostituisce il recapito fisico per l'invio delle comunicazioni ufficiali da parte della Pubblica Amministrazione, come atti, notifiche e avvisi.
- Cosa si intende per copia informatica di documento analogico?

Qual è la differenza tra documento analogico e documento informatico?

- Qual è l'Autorità preposta al coordinamento delle pubbliche amministrazioni nell'attuazione del Piano Triennale per l'informatica della PA? Cosa si intende per firma digitale?
- Cos'è lo SPID?
- Cosa si definisce con il termine e-Government?
- Cos'è una fattura elettronica?
- Cosa conferisce la firma digitale al documento informatico?
- Cos'è l'Agenda Digitale italiana?
- Possedere competenze di e-leadership vuol dire avere capacità di...?
- Che cosa prescrive il D. Lgs. 33/2013 in tema di siti Web della PA?
- Con che mezzo le imprese sono obbligate a comunicare formalmente con la PA?
- Cos'è Pago PA?

A cosa serve la marca temporale sul documento informatico?

- In che modo un documento informatico acquista la caratteristica di immodificabilità?

Quali strumenti useresti per informare tempestivamente i docenti del dipartimento di nuovi bandi?

- Quali strumenti useresti per mettere a disposizione dei docenti del dipartimento documenti importanti e urgenti?
- In cosa consiste il principio del Once Only? Cosa si intende per digital & mobile first?

Cosa si intende quando si parla di principio del Codice aperto per le PPAA?

- Cos'è il protocollo informatico?
- Quali soluzioni adotterebbe per poter lavorare con documenti accessibili e modificabili da tutti?
- Qual è la differenza tra PEC e posta elettronica ordinaria?
- Cos'è un fascicolo informatico?
- Cosa si intende per conservazione del documento informatico?

Che effetti attribuisce al documento il suo invio tramite PEC?

- Come si ottiene la possibilità di apporre una firma digitale sui documenti informatici?
- Cos'è la firma digitale remota?
- I documenti trasmessi ad una PA con un mezzo informatico o telematico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza che requisiti soddisfano?
- Cosa prevede il Codice dell'Amministrazione digitale a proposito dei bandi di gara delle PPAA e della loro pubblicazione attraverso strumenti informatici?
- Cosa prevede il Codice dell'Amministrazione digitale a proposito dei bandi di concorso delle PPAA e della loro pubblicazione attraverso strumenti informatici?

- Cosa prevede il Codice dell'Amministrazione digitale a proposito della diffusione delle informazioni sui dirigenti delle PPAA?

Cosa prevede il Codice dell'Amministrazione digitale a proposito dei moduli e dei formulari delle PPAA?

A quale servizio di posta è assimilabile la PEC?

- Cosa si intende nel Codice dell'Amministrazione digitale per alfabetizzazione informatica?
- Cosa sono e a che cosa servono i certificati elettronici nella firma digitale?
- Cosa si intende nel Codice dell'Amministrazione digitale per dato pubblico? Quali sono gli elementi comuni tra raccomandata con ricevuta di ritorno e PEC?
- Che ruolo ha il Gestore di posta certificata?
- Cosa si intende per interoperabilità dei sistemi informativi della PPAA?
- Quali sono le conseguenze dell'apposizione su un documento informatico di una firma digitale basata su un certificato revocato?

Qual è lo strumento che consente alle PPAA di inviare un documento ottenendo una ricevuta di invio e di ritorno?

- Come viene sostituita nel documento informatico l'apposizione di sigilli e timbri?
- Cosa si intende nel Codice dell'Amministrazione digitale con riutilizzo di un programma informatico?
- Quali sono le differenze tra raccomandata con ricevuta di ritorno e PEC?

Quali obblighi hanno le Pubbliche Amministrazioni con riferimento ai bandi di concorso e ai bandi di gara?

- Cosa si intende per public e-procurement?

Quali sono i principali strumenti per l'e-procurement della Pubblica Amministrazione?

- Quali sono le principali funzioni del protocollo informatico?

A cosa serve Pago PA?

- Qual è il contenuto del fascicolo informatico di una PA?
- Cos'è la copia informatica di un documento analogico?
- Cosa sono gli enti certificatori?
- Come si ottiene la firma digitale?

Cos'è la fattura elettronica nel sistema delle Pubbliche Amministrazioni?

- Qual è l'obbligo che grava sulle Pubbliche Amministrazioni nel caso di sviluppo di software in
- Qual è la differenza tra PEC e firma digitale? Quali strumenti di teleconferenza conosce?
- In quali casi è necessario utilizzare la PEC anziché la posta elettronica ordinaria?

La firma digitale ha una scadenza?

- Per quanto tempo è valido un documento informatico firmato digitalmente?

- Cos'è il domicilio digitale di una Pubblica Amministrazione?
- Cosa sono le piattaforme per il public e-procurement?
- Cos'è il MEPA?

Qual è la differenza tra domicilio digitale e PEC?

- Cos'è l'interoperabilità?
- Qual è lo strumento per attribuire data e orario certi ad un documento informatico?
- Quali sono gli effetti comuni tra marca temporale e PEC? Cosa sono gli strumenti di teteconferenza?